

## **EDITAL PROFIAP Nº 003/2026 – ENA 2026/01 – Edital de Matrícula**

### **CONVOCAÇÃO PARA CONFIRMAÇÃO DE INTERESSE E MATRÍCULA - TURMA 2026/01**

O Comitê Gestor do Mestrado Profissional em Administração Pública em Rede Nacional - PROFIAP, com o apoio da Associação Nacional de Dirigentes de Instituições Federais de Ensino Superior ANDIFES e da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior CAPES, torna público o presente Edital de convocação de confirmação de interesse e matrícula para os candidatos classificados e aprovados dentro do número de vagas para ingresso no Mestrado Profissional em Administração Pública em Rede Nacional PROFIAP - Turma 2026/01, em consonância com os termos a seguir estabelecidos.

1. Os candidatos classificados e aprovados dentro do número de vagas para ingresso, conforme Edital 025/25, no Mestrado Profissional em Administração Pública em Rede Nacional - PROFIAP Turma ENA 2026/01 ficam convocados para realizar a confirmação de interesse e efetuar a matrícula na Universidade Associada em que foi aprovado dentro dos limites de vaga de cada Associada, nos dias, locais, horários e considerando as demais especificações constantes no Anexo I.

2. Os candidatos aprovados dentro do número de vagas deverão apresentar, no ato de confirmação de interesse e matrícula, a seguinte documentação, na forma como a associada institui no Anexo I deste edital:

- a) cópia do Diploma ou Certificado de Conclusão do Curso de Graduação;
- b) cópia do Histórico Escolar do Curso de Graduação;
- c) cópia da Carteira de Identidade ou documento de identificação oficial;
- d) cópia do CPF;
- e) cópia do Título de Eleitor;
- f) cópia da certidão de nascimento ou casamento;
- g) comprovante de quitação com a justiça eleitoral;
- h) comprovante de quitação com o serviço militar (somente àqueles indivíduos sujeitos ao serviço militar obrigatório);
- i) comprovante de vínculo como servidor efetivo e, caso exigido pela Universidade Associada, em exercício na Universidade, para candidatos às vagas reservadas para servidores das IFES associadas;
- j) comprovante de vínculo como servidor efetivo e, caso exigido pela Universidade Associada, em exercício na Universidade ou Instituto Federal, para candidatos às vagas reservadas para servidores das IFE não associadas;
- k) comprovante de vínculo como servidor efetivo (ou autorização para matrícula) para os candidatos às vagas reservadas para o convênio;
- l) foto 3x4 recente;
- m) cópia de comprovante de residência.

3. Não serão aceitos Certificados de Conclusão do Curso de Graduação com prazo de emissão superior a um ano.

4. Caso o candidato não apresente os documentos originais no ato de confirmação de interesse e da matrícula serão aceitas cópias autenticadas, quando a instituição associada exigir a documentação presencial, favor verificar o Anexo I.

5. Toda documentação deverá ser entregue preferencialmente em papel tamanho A4, sem encadernação e dentro de um envelope com o nome do candidato escrito na frente, quando a instituição associada exigir a documentação presencial, favor verificar o Anexo I.

6. As matrículas poderão ser feitas por procuração, exigindo-se a apresentação de documento original de procuração do candidato e documento de identidade ou equivalente do procurador, quando a instituição associada exigir a documentação presencial, favor verificar o Anexo I.

7. Para os candidatos aprovados dentro do limite de vagas das ações afirmativas, conforme distribuição de vagas no Edital 023/2024 – ENA 2025/01, poderão ter a necessidade de fornecimento de documentos comprobatórios complementares e de análise por Comissão de Verificação/Heteroidentificação Étnico-Racial, Junta Médica ou equivalente, de acordo com a política de cotas de cada Instituição Associada.

8. A não efetivação da matrícula no período estabelecido pelas associadas no Anexo I deste Edital implicará na desistência da vaga pelo associado.
9. A convocação de candidato suplente ficará condicionada à existência de vaga remanescente na categoria de inscrição do candidato, seguindo os critérios estabelecidos no Edital 023/2025 e a sua primeira retificação no Edital 25/2025 - ENA 2025/01 e as regras da instituição associada.
10. Os casos omissos serão analisados pela coordenação local do PROFIAP.

Brasília, 16 de janeiro de 2026.

Comitê Gestor da Rede Nacional PROFIAP

## ANEXO I – INFORMAÇÕES DAS INSTITUIÇÕES ASSOCIADAS PARA MATRÍCULA – TURMA 2026/1

<b>FURG - Universidade Federal do Rio Grande</b>
Período de matrícula: <b>de 16/02/2026 a 20/02/2026</b>
Horário: Fazer contato por e-mail
Local: ICEAC – Secretaria dos Programas de Pós-Graduação
Endereço: FURG Campus Carreiros – ANEXO A do Pavilhão 04 – Rio Grande – RS
Contato: Tatiane e Paula – Turnos Manhã e Tarde
e-mail: <a href="mailto:iceac.posgraduacao@furg.br">iceac.posgraduacao@furg.br</a>
Telefone: (53) 3293-5399 e (53) 3293-5081
<b>Informações adicionais:</b>
*Os aprovados no processo de seleção devem enviar um e-mail para <a href="mailto:iceac.posgraduacao@furg.br">iceac.posgraduacao@furg.br</a> , assunto: Matrícula PROFIAP, até a data de 20/02/2026 com os documentos solicitados no edital digitalizados. Além dos documentos solicitados, preencha este formulário: <a href="https://forms.gle/haYj2KYihccDssbT9">https://forms.gle/haYj2KYihccDssbT9</a>

<b>UFAC - Universidade Federal do Acre</b>
Período de matrícula: <b>06/05 a 08/05/2025</b>
Horário: Somente on-line.
Local: PROPEG - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - UFAC
Endereço: Campus da Universidade Federal do Acre, Rio Branco - AC, 69917-400
Contato: Diretoria de Pós-Graduação
e-mail: <a href="mailto:ppg.profiap@ufac.br">ppg.profiap@ufac.br</a>
Telefone: (68) 3901-2627
<b>Informações adicionais:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Entre os dias <b>6 e 8 de maio de 2025</b>, os(as) candidatos(as) aprovados(as) deverão enviar os documentos indicados no item 2 deste edital, digitalizados frente e verso, em arquivos individuais, para a secretaria do programa, por meio do e-mail: <a href="mailto:ppg.profiap@ufac.br">ppg.profiap@ufac.br</a>.</li> <li>Caso a coordenação julgue necessário, os documentos originais poderão ser entregues presencialmente, em momento oportuno, na Coordenação do Programa, no prédio da Pós-Graduação da UFAC.</li> <li>Após o recebimento da documentação por e-mail, a coordenação enviará ao(à) candidato(a) o formulário de matrícula, que deverá ser preenchido, assinado com <b>assinatura eletrônica do gov.br</b> (ou, alternativamente, com firma reconhecida em cartório) e reenviado por e-mail à coordenação do programa.</li> <li>O cronograma de disciplinas com os horários das aulas, assim como a data da aula inaugural, será encaminhado por e-mail aos(as) candidatos(as) matriculados(as), após o envio do formulário de matrícula.</li> <li>Candidatos(as) aprovados(as) nas vagas destinadas a <b>servidores da UFAC</b> deverão apresentar documento emitido pela PROGEP que comprove vínculo efetivo e exercício na instituição no mês das datas de matrícula.</li> <li>Candidatos(as) aprovados(as) nas vagas destinadas a <b>servidores de Instituições Federais de Ensino não associadas</b> deverão apresentar documento da Pró-Reitoria responsável que comprove vínculo efetivo e exercício na respectiva instituição no mês das datas de matrícula.</li> <li>Candidatos(as) aprovados(as) nas vagas de <b>ações afirmativas (cotas)</b> e devidamente matriculados(as) serão convocados(as), por e-mail, para a realização de banca de heteroidentificação (Comissão de Verificação Étnico-Racial), Junta Médica ou instância equivalente. O não comparecimento ou a reprovação nessas etapas implicará no desligamento do programa, com convocação do(a) próximo(a) classificado(a), em prazo estipulado pela coordenação.</li> <li><b>09/05/2025</b> – Convocação de candidatos(as) excedentes, caso haja vagas remanescentes por ausência de matrícula.</li> <li><b>12/05/2025</b> – Envio de documentação e matrícula de excedentes, se houver convocação.</li> </ul>

**UFAL - Universidade Federal de Alagoas**

Período de matrícula: **De 13 de janeiro a 02 de fevereiro de 2026**

Matrículas nas disciplinas:

De 09 a 13 de fevereiro de 2026, através do SIGAA

As matrículas deverão ser realizadas através do SIGAA, através do link:

<<<https://sigaa.sig.ufal.br/sigaa/public/home.jsf>>>

e-mail: [profiap@feac.ufal.br](mailto:profiap@feac.ufal.br)

Telefone: (82) 3214-1228

Site: <https://feac.ufal.br/pt-br/pos-graduacao/mestrado-profissional-em-administracao-publica/selecao/selecoes-2025/>

**Informações adicionais:** Previsão de inicio das aulas: **10 de março de 2026**

**UFAM - Universidade Federal do Amazonas**

Período de matrícula: **26 e 27 de janeiro de 2026.**

Horário: Somente on-line.

Local: matrícula on-line, via e-mail.

Endereço: Faculdade de Estudos Sociais – FES. Sala 9 - Bloco Administrativo. Av. General Rodrigo Octavio Jordão Ramos, nº 1200. Setor Norte. Bairro Coroado I. Manaus. CEP: 69067-005

Contato: via e-mail

e-mail: [profiap@ufam.edu.br](mailto:profiap@ufam.edu.br)

Telefone:

**Informações adicionais:**

- A matrícula Profiap-UFAM será exclusivamente on-line (entre os dias 26 e 27 de janeiro de 2026), através do envio (via e-mail) i. da documentação exigida neste edital e ii. do formulário “Cadastro do aluno” preenchido e assinado via gov.br. O email enviado para o endereço [profiap@ufam.edu.br](mailto:profiap@ufam.edu.br) com o título “Matrícula Profiap-UFAM 2026-01” deve conter dois anexos no formato PDF: a documentação do item i. digitalizada em arquivo único na ordem solicitada e o formulário.

- Link do formulário:

<https://edoc.ufam.edu.br/bitstream/123456789/695/92/Cadastro%20de%20Aluno%20no%20SIE.doc>.

- A apresentação dos documentos originais para conferência presencial será realizada no dia 28 de janeiro, das 8h às 12h e das 13h às 17h, na sala 09 do Bloco Administrativo da Faculdade de Estudos Sociais.

- O Cronograma de disciplinas com o horário das aulas, bem como as informações das atividades da primeira semana do semestre letivo serão enviados por email, pela Coordenação do curso.

- <https://www.profiap.sites.ufam.edu.br/>

**UFC - Universidade Federal do Ceará**

Período de matrícula: **25/02 e 26/02 de 2026.**

Horário: 00:00 de 25/02/2026 às 23:59h de 26/02/2026.

Local: Via e-mail institucional do PROFIAP/UFC.

Endereço: Av. da Universidade, 2486 - Benfica - CEP 60020-180 - Fortaleza - CE

Contato: Secretaria do PROFIAP/UFC.

e-mail: [profiap.ufc@ufc.br](mailto:profiap.ufc@ufc.br)

Telefone: 3366-7790 (whatsapp)

**Informações adicionais:**

Os aprovados deverão enviar os documentos indicados no item 2 deste edital, **digitalizados frente e verso, em arquivos individuais EXCLUSIVAMENTE** por e-mail. O Cronograma de disciplinas com o horário das aulas, bem como a data da aula inaugural serão enviados por email, pela coordenação do curso em momento posterior.

**UFCA - Universidade Federal do Cariri**
**Período de matrícula: De 09 a 13 de março de 2026**
**Horário de atendimento: 08h às 17h**
**Local: Sala M02, bloco M, térreo.**
**Endereço: Av. Tenente Raimundo Rocha Nº 1639, Bairro Cidade Universitária - Sala M02, bloco M, térreo.**
**e-mail: profiap.ccsa@ufca.edu.br**
**Telefone: (88) 3221-9542**
**Comissão de heteroidentificação:**
**As Bancas de Heteroidentificação, junta médica ou outra serão comunicadas a posteriori pela Coordenação;**
**Informações adicionais:**
**As matrículas deverão ser inicialmente realizadas através do SIGAA, com links que serão divulgados pela coordenação através de e-mail e portal da UFCA. <<https://sig.ufca.edu.br/sigaa/public/home.jsf>>**
**UFCG - Universidade Federal de Campina Grande**
**Período de matrícula: 04/02 a 06/02/2026**
**Horário: 04/02/2026 até 23:59 de 06/02/2026**
**Local: on-line, por meio do Sistema Eletrônico de Informações (SEI)**
**Endereço: Rua Sinfrônio Nazaré, 38, Centro, CEP: 58.800-240, Sousa, PB.**
**Contato: Giseuda Gadelha**
**E-mail: profiapccjsufcg@gmail.com**
**Informações adicionais:**
**As matrículas serão realizadas por meio do SEI, no link: <https://sei.ufcg.edu.br> (os usuários externos à UFCG deverão realizar o cadastro prévio no SEI para poder acessar as funcionalidades do sistema, com previsão de liberação do acesso em até 3 dias úteis).**
**A matrícula se dará via processo SEI e os interessados deverão seguir o seguinte passo a passo:**

- 1) Abrir “processo novo” via SEI;
- 2) Selecionar o processo do tipo “Pós-Graduação: Matrícula/Cadastro como Aluno Regular”;
- 3) Incluir documento novo “PRPG-Formulário Matrícula/Cadastro Aluno Regular” e preencher integralmente;
- 4) Anexar INDIVIDUALMENTE (cada documento em um arquivo PDF diferente), de forma legível e na ordem, **todos os documentos listados no item 2 deste Edital de Convocação para Matrícula** (considerar frente e verso, quando for o caso);
- 5) Após concluir o processo, enviar o protocolo gerado para o e-mail [profiapccjsufcg@gmail.com](mailto:profiapccjsufcg@gmail.com) até as 23:59 do dia 06/02/2026.

**Os candidatos aprovados nas cotas de ações afirmativas serão contactados por e-mail para os procedimentos específicos (acompanhar comunicações, inclusive no Spam, do e-mail cadastrado no ato de inscrição).**
**Informações sobre a oferta de disciplinas e cronograma de aulas serão enviadas por e-mail, pela coordenação do curso, em momento posterior.**
**UFDPar - Universidade Federal do Delta do Parnaíba**
**Período de matrícula institucional: 23/01/2026 a 26/01/2026**
**Horário de atendimento e suporte: 09:00h às 12:00h | 14:00h às 17:00h**
**Local: Matrícula serão realizadas de forma remota**
**Contato do coordenador: Jonas Alves | Telefone: (81) 98692-4495**
**Contato da secretaria: José Gleidson | Telefone: (86) 99483-7619**
**E-mail: [propopi.cppgss.profiap@ufdpar.edu.br](mailto:propopi.cppgss.profiap@ufdpar.edu.br)**
**Informações adicionais:**
**1) COMISSÃO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO:**
**Convocação da Coordenação Local: Até 25/01/2026;**
**Banca ordinária inicia a partir de 24h após a convocação: 26/01/2026**

Resultado da banca ordinária até o final do dia em que acontecer a avaliação de heteroidentificação;  
 Prazo recursal do resultado da banca ordinária: **2 dias úteis após o resultado;**  
 Banca recursal e resultado final da heteroidentificação: **27/01/2026** até 23h59.

## 2) PROCESSO SELETIVO E ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO

- 2.1. Os candidatos aprovados e selecionados pelo ENA terão **OBRIGATORIAMENTE** que se inscreverem no **Processo Seletivo Interno** realizado pela coordenação do PROFIAP/UFDPAR por meio do SIGAA.
- 2.2. Após efetuarem cadastro no **Processo Seletivo Interno** no SIGAA, terão que enviar os documentos constantes no **Item 2** deste Edital para o e-mail [propopi.cppgss.profiap@ufdpar.edu.br](mailto:propopi.cppgss.profiap@ufdpar.edu.br), com o assunto: **"MATRÍCULA PROFIAP 2026/1 – NOME DO ALUNO"**.

**ATENÇÃO:** só será efetivada a matrícula institucional quando do recebimento da documentação no período informado.

Os documentos devem ser enviados, digitalizados frente e verso (quando houver informações), em PDF, arquivo único e na ordem em que se encontram no **Item 2** deste Edital.

## 3) PREVISÃO DE INÍCIO DAS AULAS

As aulas estão previstas para iniciarem dia **10/03/2026**, conforme calendário acadêmico.

### UFERSA – Universidade Federal Rural do Semi-Árido

Período de matrícula: de **02/03/2026 a 06/03/2026**

Horário: das 7:30h às 11:00h e 13:30h às 16:30h.

Local: Secretaria da Pós-Graduação Endereço: Av. Francisco Mota, 572 - Bairro Costa e Silva, Mossoró/RN, CEP 59.625-900

Contato: Camila Diógenes / Lívia Lara / Let Sandra

E-mail: [secpos@ufersa.edu.br](mailto:secpos@ufersa.edu.br) / [alano@ufersa.edu.br](mailto:alano@ufersa.edu.br)

Telefone: 84 3317 – 8313

Informações adicionais:

Os alunos ingressantes devem enviar para o e-mail [secpos@ufersa.edu.br](mailto:secpos@ufersa.edu.br) os seguintes documentos: **documento pessoal com foto, diploma de graduação e o formulário de matrícula**. Os referidos documentos deverão estar em arquivo único formato PDF e **ser enviado de 23/02 a 27/02**.

No título do e-mail, escrever: **Documentos matrícula – nome completo do discente – nome do Programa**.

Após cadastrado pela secretaria, o(a) novo(a) aluno(a) receberá como resposta ao seu e-mail o número de sua matrícula no Programa. Ele(a) deverá acessar o link <https://sigaa.ufersa.edu.br/sigaa/public/cadastro/discente.jsf> e criar um login e uma senha para acessar ao sistema SIGAA. Caso ele(a) já tenha tido algum vínculo com a instituição – aluno, servidor – o login e senha serão os mesmos.

O(A) novo(a) discente deverá entrar no SIGAA com seu login e senha e solicitar matrícula online nas disciplinas que deseja ou foi orientado(a) a cursar no período oficial de matrícula (**02/03 a 06/03**).

Em caso de quaisquer dúvidas sobre as matrículas, o(a) aluno(a) deverá encaminhar e-mail para [secpos@ufersa.edu.br](mailto:secpos@ufersa.edu.br)

Início das aulas: **09/03/2026**.

### UFF - Universidade Federal Fluminense

Período de matrícula: **de 24/02/2026 a 26/02/2026**

Horário: das 09h às 18h\*

Local: UFF Volta Redonda - Campus Aterrado

Endereço: Rua Desembargador Ellis Hermydio Figueira, 783, Bairro Aterrado – Volta Redonda/RJ

Contato: Cynthia Ramos do Nascimento

e-mail: [psb.vch@id.uff.br](mailto:psb.vch@id.uff.br)

Informações adicionais:

- A realização da matrícula ocorrerá de forma on-line\* no período de 24/02/2026 a 26/02/2026, mediante o envio da documentação para o e-mail da secretaria de curso do Profiap/UFF: psb.vch@id.uff.br com o Assunto: MATRÍCULA PROFIAP;
- A apresentação dos documentos originais para conferência presencial será realizada em data oportuna, a ser informada com antecedência pela secretaria;
- O cronograma de disciplinas com o horário das aulas, bem como a data da aula inaugural serão enviados por e-mail pela coordenação de curso em momento posterior;
- Dúvidas serão esclarecidas pela Secretaria do Profiap UFF exclusivamente por e-mail.\*\*

#### **UFFS – Universidade Federal da Fronteira Sul**

Período de matrícula: **26/02/2026 a 06/03/2026**

Horário: Somente on-line, via e-mail conforme **Informações adicionais**.

Local: UFFS – Campus Chapecó - Sala 315 – Bloco C

Endereço: Rodovia SC 484, Km 02, Fronteira Sul – Chapecó-SC

Contato: Guilherme Martinez Mibielli/Darlan Christiano Kroth

e-mail: sec.profiap@uffs.edu.br/posg.profiap@uffs.edu.br

Telefone: (49) 2049-6460

#### **Informações adicionais:**

\*Os aprovados no processo de seleção devem enviar um e-mail para sec.profiap@uffs.edu.br, assunto: Matrícula PROFIAP, até a data de 06/03/2026 com os documentos solicitados no edital, digitalizados.

OBS: Além dos documentos de matrícula, preencher e enviar o Formulário disponível em:

<https://www.uffs.edu.br/uffs/ingresso/processo-seletivo-regular-17#texto> \*Formulário de Matrícula)

\*\* Os aprovados nas vagas de **cotas ações afirmativas** (item 7 deste Edital), devem apresentar no ato da matrícula os documentos exigidos conforme Resolução n. 35/CONSUNI CPPGEC/UFFS/2020, sendo:

- Para os candidatos autodeclarados indígenas a documentação de “manifestações de pertencimento à etnia”, a seguir relacionada, conforme o artigo 5º, da [Resolução n. 35/CONSUNI CPPGEC/UFFS/2020](#):

**I** - Declaração da Fundação Nacional do Índio (Funai) e/ou do cacicado ou de outros órgãos de representação indígena; ou

**II** - Registro Administrativo de Nascimento de Índio (RANI); ou

**III** - Declaração pessoal de pertença a grupo indígena; e autodeclaração (conforme modelo disponível em <https://www.uffs.edu.br/uffs/ingresso/processo-seletivo-regular-17#texto> \*Formulário de Autodeclaração)

- Para os candidatos autodeclarados com deficiência a documentação a seguir relacionada, conforme o artigo 8º da: [Resolução n. 35/CONSUNI CPPGEC/UFFS/2020](#):

**I** - Atestado médico emitido nos últimos 6 (seis) meses, assinado por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo candidato, contendo o grau ou nível de deficiência, o código correspondente à Classificação Internacional de Doença (CID) e um parecer do médico com as necessidades específicas, considerando as peculiaridades da deficiência;

**II** - Exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 12 (doze) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações;

**III** - Exame oftalmológico em que constem a acuidade visual para candidatos com deficiência visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico.

- Para candidatos autodeclarados negros (Pretos e Pardos), conforme o artigo 9º, da [Resolução n. 35/CONSUNI CPPGEC/UFFS/2020](#), a autodeclaração (conforme modelo disponível em:

<https://www.uffs.edu.br/uffs/ingresso/processo-seletivo-regular-17#texto> \*Formulário de Autodeclaração)

O candidato autodeclarado negro (Preto e Pardo) e convocado para matrícula também será submetido à entrevista realizada por Comissão de Homologação da autodeclaração, momento este em que deverá assinar a autodeclaração.

A entrevista será agendada pela secretaria de pós-graduação do Campus Chapecó (por meio do e-mail do candidato. É de exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar o agendamento no seu e-mail ).

A Comissão de Homologação da autodeclaração levará em consideração os aspectos fenotípicos do candidato,

verificados obrigatoriamente na presença deste.

O resultado da entrevista será disponibilizado na página do curso:

<https://www.uffs.edu.br/uffs/ingresso/processo-seletivo-regular-17#texto>

Caso o resultado seja favorável o candidato terá sua matrícula registrada automaticamente pela secretaria.

No caso de não homologação da autodeclaração, o candidato pode protocolar recurso na secretaria de pós-graduação do *Campus Chapecó*, pelo e-mail [sec.profiap@uffs.edu.br](mailto:sec.profiap@uffs.edu.br), em até 2 dias úteis após a data da publicação do indeferimento.

O recurso será analisado por Comissão de Homologação da autodeclaração, que publicará edital de resultados no prazo de 2 (dois) dias úteis contados do final do prazo recursal.

#### **UFG - Universidade Federal de Goiás**

Período de matrícula: **2 a 6 de março de 2026**

Horário: 8h-17h.

Via: On-line

Contato: Murilo Vilarinho (Coordenador) e Regina Maria da Silva (secretária)

e-mail: [profiap.fct@ufg.br](mailto:profiap.fct@ufg.br)

Telefone: (62) 3209-6554

#### **Informações adicionais:**

As aulas serão iniciadas em março de 2026-1.

O calendário e as disciplinas previstas para 2026-1 estão disponíveis na página do curso <https://profiap.fct.ufg.br/>. A matrícula será por meio de formulário eletrônico.

Para realizar a matrícula, o(a) candidato(a) deverá preencher os dados e anexar a documentação [uma segunda vez] por meio de formulário eletrônico disponível em Confirmação de interesse e matrícula 2026-1 de 02 a 06 de março de 2026.

Para comprovação de suficiência será aceito o certificado do Teste Anpad cuja nota na prova de inglês tenha alcançado a partir de 300 pontos. Outros certificados e termos para comprovação da suficiência estão dispostos na resolução interna disponível no link [https://files.cercomp.ufg.br/weby/up/1290/o/RESOLU%C3%87%C3%83O-PROFIAP-UFG-FCT\\_N%C2%B002-2025\\_Certificados\\_para\\_sufici%C3%A3ncia\\_no\\_PROFIAP-UFG.pdf](https://files.cercomp.ufg.br/weby/up/1290/o/RESOLU%C3%87%C3%83O-PROFIAP-UFG-FCT_N%C2%B002-2025_Certificados_para_sufici%C3%A3ncia_no_PROFIAP-UFG.pdf)

Resolução Profiap/UFG Nº 2 Suficiência em inglês. O certificado deverá ser apresentado no ato da matrícula (02 a 06 de março de 2026).

Os(as) candidatos(as) classificados(as) dentro do número de vagas para cotas afirmativas serão convocados de imediato, mas a efetivação do registro ficará condicionada à avaliação e aprovação da Comissão de Heteroidentificação da UFG. A convocação e demais instruções de agendamento para avaliação da comissão de heteroidentificação serão feitas por e-mail.

#### **UFGD - Universidade Federal da Grande Dourados**

Período de matrícula: de **02 a 03/03/2026**

Horário: das 14h às 18h.

Local: NUPACE / FACE, sala da secretaria - Unidade II da UFGD

Endereço: Rodovia Dourados/Itahum, Km 12 - Unidade II - Caixa Postal: 364 – Dourados (MS) - Cep: 79.804-970

Contato: Renato / Rodrigo

e-mail: [profiap@ufgd.edu.br](mailto:profiap@ufgd.edu.br)

Telefone: (67) 3410-2157

#### **Informações adicionais:**

1-Entre os dias **02 a 03/03/2026** os aprovados deverão se cadastrar no sistema do SCPG (<https://sistemas.ufgd.edu.br/scpg-inscricao>), se inscrever no processo seletivo do PROFIAP e enviar os documentos digitalizados, em **Boa Qualidade**.

2-Entre os dias **04 e 05/03/2026** os aprovados deverão apresentar os originais dos documentos exigidos pelo edital, PRESENCIALMENTE, no Núcleo de Pesquisa em Administração, Ciências Contábeis e Economia (NUPACE) da Faculdade de Administração, Ciências Contábeis e Economia (FACE), na sala da secretaria na Unidade II da UFGD;

3-Os(as) discentes que não fizerem a inscrição no SCPG ou que não entregarem presencialmente os documentos não terão a matrícula confirmada, sendo considerados desistentes.

4- Os candidatos participantes de vagas em cotas deverão ser submetidos à análise da Comissão Específica de Heteroidentificação da UFGD, em convocação específica em formato telepresencial. O endereço será informado no edital de convocação de matrícula da associada UFGD. Os convocados/as cujas autodeclarções não forem confirmadas pela CGH, passarão a concorrer nas vagas de ampla concorrência.

#### **UFJF - Universidade Federal de Juiz de Fora - Campus Juiz de Fora**

Período de matrícula: 26/01/2026 a 30/01/2026

Dúvidas serão esclarecidas pela Secretaria do Profiap UFJF, por e-mail ou por telefone

- E-mail: [mestrado.admprof@ufjf.br](mailto:mestrado.admprof@ufjf.br)

Telefone (Campus JF): (32) 2102 3522

Contatos: Márcio Roberto Lima Sá Fortes ou Camila Marques de Carvalho

Endereço: Faculdade de Administração e Ciências Contábeis. Rua José Lourenço Kelmer, s/n, Campus Universitário, Juiz de Fora (MG)

#### **Informações adicionais:**

- A matrícula irá ocorrer pelo envio de documentos digitalizados à Coordenadoria de Assuntos e Registros Acadêmicos da UFJF. A remessa será feita eletronicamente. Instruções serão disponibilizadas em <https://www2.ufjf.br/profiap/area-do-aluno/matriculas/>
- Candidatos habilitados e classificados, de acordo com os editais que regem o ENA 2025, receberão um e-mail atestando o correto envio dos documentos entre os dias 03/02/2026 e 04/02/2026.
- Até o dia 06/02/2026 será publicada, no endereço eletrônico acima, a relação de candidatos habilitados, classificados e sem pendências documentais. Eventual chamada complementar poderá ocorrer após essa data, segundo modalidades de ingresso e ordens de classificação.

#### **UFJF - Universidade Federal de Juiz de Fora - Campus Governador Valadares**

Período de matrícula: 26/01/2026 a 30/01/2026

Dúvidas serão esclarecidas pela Secretaria do Profiap UFJF, por e-mail ou por telefone

- E-mail: [mestrado.admprof@ufjf.br](mailto:mestrado.admprof@ufjf.br)

Telefone (Campus JF): (32) 2102 3522

Contatos: Márcio Roberto Lima Sá Fortes ou Camila Marques de Carvalho

Endereço: Instituto de Ciências Sociais Aplicadas. Av. Dr. Raimundo Monteiro Rezende, 330, Governador Valadares (MG)

#### **Informações adicionais:**

- A matrícula irá ocorrer pelo envio de documentos digitalizados à Coordenadoria de Assuntos e Registros Acadêmicos da UFJF. A remessa será feita eletronicamente. Instruções serão disponibilizadas em <https://www2.ufjf.br/profiap/area-do-aluno/matriculas/>
- Candidatos habilitados e classificados, de acordo com os editais que regem o ENA 2025, receberão um e-mail atestando o correto envio dos documentos entre os dias 03/02/2026 e 04/02/2026.
- Até o dia 06/02/2026 será publicada, no endereço eletrônico acima, a relação de candidatos habilitados, classificados e sem pendências documentais. Eventual chamada complementar poderá ocorrer após essa data, segundo modalidades de ingresso e ordens de classificação.

#### **UFMA - Universidade Federal do Maranhão**

Período de inscrição de interesse de matrícula: **02 e 03 de fevereiro de 2026**, conforme edital complementar divulgado no endereço eletrônico do programa ([www.profiap.ufma.br](http://www.profiap.ufma.br)).

Horário: das 8:00 h do dia 02/02/2026 até as 23:59h do dia 03/02/2026

Local: link disponibilizado no edital complementar divulgado no endereço eletrônico do programa.

Endereço: Endereço: Av. dos Portugueses, 1966, Prédio das Pós-Graduações em Políticas Públicas, Educação e Profissional em Administração Pública, ao Lado do IML, Bacanga, Cidade Universitária Dom Delgado, São Luís – MA, CEP: 65.080-805.

Contato: Prof. Dr. Walber Lins Pontes

e-mail: [profiap@ufma.br](mailto:profiap@ufma.br)

Telefone: (98) 98878-9077

#### **Orientações para Inscrição de Interesse em Matrícula – PROFIAP/UFMA:**

- Os candidatos aprovados devem consultar o edital complementar do PROFIAP/UFMA, disponível em [www.profiap.ufma.br](http://www.profiap.ufma.br), onde constarão o calendário, os procedimentos de inscrição e demais orientações.
- A inscrição de interesse em matrícula será realizada exclusivamente pelo SIGAA, com acesso via gov.br, conforme links disponibilizados no edital complementar.
- A documentação para confirmação da inscrição e matrícula deverá ser enviada apenas de forma digital, em arquivo PDF no formato OCR, por meio do formulário indicado no edital.
- O candidato deve atentar-se aos prazos e horários do sistema (horário de Brasília), sendo de sua responsabilidade o correto envio das informações. Recomenda-se realizar a inscrição com antecedência.
- Todos os candidatos deverão realizar previamente o cadastro como usuário externo no Sistema Eletrônico de Informações (SEI/UFMA), disponível em: [https://sei.ufma.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufma.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0), o que pode ser realizado antes mesmo do período de inscrição de interesse em matrícula.
- Eventuais recursos contra indeferimento deverão ser protocolados exclusivamente pelo SEI da UFMA.
- Dúvidas e solicitações de apoio poderão ser encaminhadas à secretaria do programa pelo e-mail [profiap@ufma.br](mailto:profiap@ufma.br), até as 18h do dia 03/02/2026.
- A não realização da inscrição e/ou o não envio da documentação no prazo estabelecido implicará desistência da vaga.
- A apresentação dos documentos originais para conferência presencial ocorrerá em data futura, a ser informada previamente aos alunos.
- Informações complementares, editais, resultados, recursos e possíveis chamamentos de vagas remanescentes serão divulgados exclusivamente no site [www.profiap.ufma.br](http://www.profiap.ufma.br).
- O programa poderá entrar em contato pelos dados cadastrados pelos candidatos.
- Candidatos aprovados por cotas de ações afirmativas devem observar atentamente as orientações e prazos específicos no edital complementar.

#### **Principais Datas (previsão)**

- **Divulgação do edital complementar:** até 5 dias úteis após este edital
- **Inscrição de interesse em matrícula:** 02 e 03/02/2026
- **Resultado de Interesse em Matrículas:** até 09/02/2026
- **Prazo para recursos:** 2 dias úteis após a publicação de interesse em matrículas.
- **Resultado dos recursos:** até 3 dias úteis após o prazo de recurso.
- **Chamada de vagas remanescentes:** junto com o resultado dos recursos (se houver)
- **Aula inaugural:** 16/03/2026 (previsão)
- **Período letivo 2026.1:** 16/03 a 18/07/2026 (sujeito a ajustes)
- **As datas serão atualizadas, confirmadas e publicadas em cada Edital.**

#### **Observação:**

1 - Todas as datas podem sofrer alterações por necessidade administrativa. As atualizações serão divulgadas no site do PROFIAP/UFMA.

2 - As disciplinas e horários do semestre 2026.1 já estão divulgados nas notícias no site do Programa ([www.profiap.ufma.br](http://www.profiap.ufma.br)).

**UFMS - Universidade Federal de Mato Grosso do Sul**

Envio dos documentos: **de 02/02/2026 a 05/02/2026** para upload dos documentos via sistema.

Horário de atendimento da secretaria (presencial e por telefone): das 7:30h às 11:00h e 13:30h às 16:30h.

Local: Secretaria do Mestrado da Escola de Administração e Negócios, Unidade 10.

Endereço: Av Filinto Müller 1555, Vila Ipiranga (Entrada pelo Lago do Amor)

Contato: Cleo Adriano da Silva

e-mail: [profiap.propp@ufms.br](mailto:profiap.propp@ufms.br)

Telefone: (67) 3345-3560/3571

**Informações adicionais:**

Entre os dias de 02/02/2026 a 05/02/2026 **todos** os aprovados deverão incluir os documentos indicados neste edital (pré-matrícula) digitalizados em arquivos individuais e enviá-los via sistema em:

<https://posgraduacao.ufms.br/portal/cursos/listagem-inscricoes-abertas>

**Os candidatos inscritos nas vagas destinadas às ações afirmativas deverão inserir, além dos documentos gerais, os documentos comprobatórios, no mesmo link de inscrição e aguardar as demais instruções, via e-mail.**

**As matrículas nas disciplinas ocorrerão via sistema nos dias 23 e 24/02. As instruções serão encaminhadas por e-mail. As aulas terão início no dia 02/03/2026.**

\*Em caso de dúvidas: [profiap.propp@ufms.br](mailto:profiap.propp@ufms.br).

**UFMT - Universidade Federal de Mato Grosso**

Período de matrícula: **02/02/2026 à 06/03/2026**

Horário: 07:30h – 11:30h

Local: Faculdade de Administração e Ciências Contábeis – FACC, sala 36, UFMT

Endereço: Av. Fernando Corrêa da Costa, 2367 - Boa Esperança, MT, 78060-900

Contato: Profa. Aline Crespo dos Reis Neto

e-mail: [profiap.facc@ufmt.br](mailto:profiap.facc@ufmt.br)

Telefone: 65 992697450 (WhatsApp)

**Informações adicionais:** as matrículas serão realizadas somente de forma online mediante petição eletrônica via SEI – Sistema Eletrônico de Informações. Os candidatos aprovados em todas as vagas receberão as orientações via e-mail pela Coordenação. Os candidatos de ações afirmativas serão contatados para instruções quanto aos procedimentos de heteroidentificação.

**UFOPA - Universidade Federal do Oeste do Pará**

Período de matrícula: **23/02/2026 a 02/03/2026**

A matrícula será realizada através do envio de documentos digitalizados à Secretaria do PROFIAP/Ufopa.

Os documentos deverão ser digitalizados em **formato .pdf**.

A remessa será feita eletronicamente através do e-mail: [coord.profiap.alenquer@ufopa.edu.br](mailto:coord.profiap.alenquer@ufopa.edu.br)

Contato: Francisco Hélio (Secretário): 93 991845694

Contato/Fone: Andréa Leão (Coordenadora): 93 991031973

E-mail: [coord.profiap.alenquer@ufopa.edu.br](mailto:coord.profiap.alenquer@ufopa.edu.br)

**Informações adicionais:**

- Considera-se período de matrícula a entrega da documentação (habilitação).
- Candidatos habilitados e classificados, de acordo com os critérios contidos no Edital ENA 2025, receberão um e-mail atestando o correto envio dos documentos entre os dias 23/02/2026 a 02/03/2026.
- A matrícula nos componentes curriculares (disciplinas), após a habilitação e credenciamento institucional, será feita via SIGAA no período de **03/03 a 06/03/2026**.
- Início das Aulas: **09/03/2026**.
- **As aulas presenciais da turma 2026.1, serão realizadas na Ufopa - Unidade Tapajós, Santarém - Pará.** Maiores detalhes da Oferta de disciplinas e semestre letivo serão dadas após o ato da matrícula.

**UFPB - Universidade Federal da Paraíba**
**Período de matrícula: 19/01/2026 à 23/02/2026**
**Horário: 8h30 às 20h30**
**Local: Secretaria do DCSA/CCAE - Campus IV - UFPB <https://www.ccae.ufpb.br/>**
**Endereço: Campus IV da UFPB. Estrada Engenho Novo s/n Mamanguape-PB CEP 58280-000**
**Contato: Thayane (secretária PROFIAP) Prof. Luiz Marcelo (coordenador) Prof. Luiz Gustavo (vice-coordenador)**
**e-mail: [profiap@ccae.ufpb.br](mailto:profiap@ccae.ufpb.br)**
**Telefone: (83) 99985-7491**
**Informações adicionais:**

Os aprovados, durante o período de matrícula, deverão apresentar cópia de toda documentação acompanhada dos originais para autenticação, bem como enviar os documentos listados pelo e-mail: [profiap@ccae.ufpb.br](mailto:profiap@ccae.ufpb.br) (digitalizados frente e verso e em um único arquivo).

A matrícula somente será efetivada com a apresentação de toda documentação exigida. Não receberemos documentos posteriormente.

Os alunos que forem se candidatar a bolsa FAPESQ-PB, precisam comprovar renda (vínculo empregatício e/ou Imposto de Renda) e assinar o termo de dedicação integral ao mestrado. A preferência de escolha será o de menor renda + dedicação ao mestrado, conforme avaliação da Comissão de Bolsas. Os mesmos devem enviar os documentos até 22/01/2026, pois, o recebimento da bolsa FAPESQ-PB deve ser enviado até dia 30/01/2026. Previsão de início das aulas: **Na primeira ou segunda semana de março/2026 - AULA INAUGURAL**

**UFPel - Universidade Federal de Pelotas**
**Período de matrícula: 02/03 à 06/03/2026**
**Horário: das 13 hs às 21 hs**
**Local: Secretaria dos colegiados do CCSO**
**Endereço: Rua Gomes Carneiro, 01, 4 andar bloco B, secretaria dos colegiados do CCSO**
**Contato: Henrique Grutzmann Furtado**
**e-mail: [profiap.ufpel@gmail.com](mailto:profiap.ufpel@gmail.com)**
**Telefone: (53) 3284-3857**

**Informações adicionais:** Entre os dias 02 de março e 06 de março de 2026, os aprovados deverão se inscrever e enviar os documentos, conforme item 2 deste edital (digitalizados frente e verso e em arquivos individuais) por e-mail ([profiap.ufpel@gmail.com](mailto:profiap.ufpel@gmail.com)).

Nos dias 09, 10 e 11 de março de 2026, os aprovados deverão se matricular nas disciplinas via Cobalto (cobalto.ufpel.edu.br), para tanto deverão proceder através do menu do lado esquerdo a opção “Aluno>>Cadastro>>Solicitação de matrícula pós” no período indicado. Os documentos originais (postados no site) poderão ser exigidos para conferência a qualquer tempo e para a efetivação da matrícula, não sendo necessária a entrega de cópias.

**Início das aulas: 23/03/2026.**
**UFPI - Universidade Federal do Piauí**
**Período de matrícula institucional: 10 a 13/02/2026 (envio da documentação via e-mail [profiap@ufpi.edu.br](mailto:profiap@ufpi.edu.br))**
**Período da matrícula curricular: 24 a 27/02/2026 (on-line - via SIGAA)**
**Horário: até às 23h59 do dia 27/02/2026**
**Local: on-line**

**Endereço da Coordenação:** Espaço Universitário Integrado I - Próximo à Rádio Universitária e à Biblioteca Central, no campus Min. Petrônio Portela, bairro Ininga - Teresina-PI. (No prédio à esquerda, 2º piso, última sala à direita da escada)

**Contato: Liliane Pinto / Jordânia**
**E-mail: [profiap@ufpi.edu.br](mailto:profiap@ufpi.edu.br)**
**Telefone: (86) 99919-7035**

**Informações adicionais:**

- 1) Os aprovados deverão enviar os documentos pelo e-mail: [profiap@ufpi.edu.br](mailto:profiap@ufpi.edu.br) (digitalizados frente e verso e em um único arquivo no formato pdf).
- 2) Os documentos digitais devem estar suficientemente legíveis.

As informações sobre o exame de heteroidentificação étnica racial serão enviadas para o e-mail dos candidados aprovados para essas vagas.

**Início das aulas: 12/03/2026**

**UFRA – Universidade Federal Rural da Amazônia**

Período de matrícula: 09 a 13/02/2026

Horário: Somente On-line

Local: [https://sigaa.ufra.edu.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?aba=p-stricto&nivel=S](https://sigaa.ufra.edu.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?aba=p-stricto&nivel=S)

Endereço: On-line digital

Contato: Profa. Edna Araujo

e-mail: [edna.torres@ufra.edu.br](mailto:edna.torres@ufra.edu.br)

Telefone: (91)98419-3304

**Informações adicionais:**

- As aulas presenciais acontecerão nos campis Tomé-Açu e Belém
- A realização da matrícula A realização da matrícula ocorrerá de forma on-line\* no período de 24/02/2026 a 26/02/2026, mediante o envio da documentação para o e-mail da secretaria de curso do Profiap/UFF: [psb.vch@id.uff.br](mailto:psb.vch@id.uff.br) com o Assunto: MATRÍCULA PROFIAP; A apresentação dos documentos originais para conferência presencial será realizada em data oportuna, a ser informada com antecedência pela secretaria; O cronograma de disciplinas com o horário das aulas, bem como a data da aula inaugural serão enviados por e-mail pela coordenação de curso em momento posterior; Dúvidas serão esclarecidas pela Secretaria do Profiap UFF exclusivamente por e-mail.\*\* originais para conferência presencial será realizada em data oportuna, a ser informada com antecedência.
- O cronograma de disciplinas com o horário das aulas, bem como a data da aula inaugural serão enviados por e-mail pela coordenação de curso em momento posterior.
- Dúvidas serão esclarecidas pela Secretaria do Profiap/UFRA exclusivamente por e-mail [mestrado.adm.to@ufra.edu.br](mailto:mestrado.adm.to@ufra.edu.br) com cópia para [edna.torres@ufra.edu.br](mailto:edna.torres@ufra.edu.br).

**UFRN - Universidade Federal do Rio Grande do Norte**

Período de matrícula: **09 a 20/02/2026**

Horário: Somente On-line

Local: Através do e-mail [sec.posgrad@felcs.ufrn.br](mailto:sec.posgrad@felcs.ufrn.br)

Contato: Célio Oliveira ou Prof. Igo Leite

E-mail: [sec.posgrad@felcs.ufrn.br](mailto:sec.posgrad@felcs.ufrn.br)

Telefone/WhatsApp Institucional: (84) 9193-6041 / (84) 99952-4478 - Prof. Igo Leite

Instagram: <https://www.instagram.com/profiapufrn/>

Site do PROFIAP-UFRN: <https://sigaa.ufrn.br/sigaa/public/programa/portal.jsf?id=32782>

**Informações adicionais:**

- Entre os dias **09 a 20 de fevereiro de 2026 impreterivelmente**, os aprovados deverão enviar todos os documentos indicados no item 2 deste edital (inclusive fotos), **digitalizados frente e verso, na ordem do edital, em arquivos individuais**, à secretaria do programa, para o e-mail: [sec.posgrad@felcs.ufrn.br](mailto:sec.posgrad@felcs.ufrn.br), com o assunto: "MATRÍCULA PROFIAP 2026".
- Os documentos originais, relativos a este edital, poderão ser solicitados a qualquer momento pelo PROFIAP-UFRN. Após o envio dos documentos por parte de cada candidato (e caso a referida documentação esteja completa e correta), a Coordenação enviará por e-mail o formulário de matrícula, que deverá ser preenchido e assinado pelo candidato com assinatura eletrônica "gov.br", ou cópia de assinatura reconhecida em cartório.
- O Cronograma de disciplinas com o horário das aulas, bem como a data da aula inaugural serão enviados por e-mail, pela Coordenação do curso, após o envio do formulário de matrícula.

- Os aprovados nas vagas de servidores da UFRN, deverão apresentar documento da PROGESP-UFRN que comprove ser servidor efetivo e em exercício na UFRN no mês das datas de matrícula.
- Alunos aprovados nas vagas de servidores de outras IFES deverão apresentar documento da área responsável que comprove ser servidor efetivo e em exercício na mesma IFES no mês das datas de matrícula.
- Para alunos aprovados nas ações afirmativas (cotas) e matriculados, será agendada banca de heteroidentificação pela Comissão de Verificação/Heteroidentificação Étnico-Racial, ou Junta Médica ou equivalente. A data e horário da realização serão enviados por e-mail. O aluno que não comparecer ou for reprovado na banca de heteroidentificação ou Junta Médica ou equivalente, será desligado do programa e o próximo classificado será convocado para efetuar matrícula em prazo estipulado pela Coordenação do programa.
- Dúvidas serão esclarecidas pela Secretaria do PROFIAP-UFRN exclusivamente por e-mail.
- A não efetivação da matrícula no período e nas exatas condições estabelecidas neste edital implicará desistência/perda da vaga pelo candidato, inclusive com possibilidade de convocação do próximo candidato aprovado, quando aplicável.**
- Resolução 008-2022/CONSEPE-UFRN, que prevê, entre outras obrigações, a comprovação de proficiência em língua estrangeira (artigo 34).

#### **UFRPE - Universidade Federal Rural de Pernambuco**

Período de matrícula: **2 a 4 de março de 2026**

Horário: somente online

Via: Através do e-mail: [secretaria.profiap@ufrpe.br](mailto:secretaria.profiap@ufrpe.br)

Contato: José de Lima (Coordenador) e Rebeka Gonçalves (assistente adm. da secretaria)

e-mail: [secretaria.profiap@ufrpe.br](mailto:secretaria.profiap@ufrpe.br)

Telefone: (81) 3320-6471 (Whatsapp)

#### **Informações adicionais:**

- Entre os dias **2 e 4 de março de 2026**, os(as) candidatos(as) aprovados(as) deverão enviar os documentos indicados no item 2 deste edital, digitalizados frente e verso, na ordem do edital, em arquivos individuais, para a secretaria do programa, por meio do e-mail: [secretaria.profiap@ufrpe.br](mailto:secretaria.profiap@ufrpe.br), com o assunto: **"MATRÍCULA PROFIAP 2026 - NOME DO ALUNO"**
- Caso a coordenação julgue necessário, os documentos originais poderão ser entregues presencialmente, em momento oportuno, na Coordenação do Programa.
- Após o recebimento da documentação por e-mail, a coordenação enviará ao(à) candidato(a) o formulário de matrícula, que deverá ser preenchido, assinado com **assinatura eletrônica do gov.br** (ou, alternativamente, com firma reconhecida em cartório) e reenviado por e-mail à secretaria do programa.
- O cronograma de disciplinas com os horários das aulas, assim como a data da aula inaugural, será encaminhado por e-mail aos(as) candidatos(as) matriculados(as), após o envio do formulário de matrícula.
- Candidatos(as) aprovados(as) nas vagas destinadas a **servidores da UFRPE** deverão apresentar documento emitido pela PROGEPPE que comprove vínculo efetivo e exercício na instituição no mês das datas de matrícula.
- Candidatos(as) aprovados(as) nas vagas destinadas a **servidores de Instituições Federais de Ensino não associadas** deverão apresentar documento da Pró-Reitoria responsável que comprove vínculo efetivo e exercício na respectiva instituição no mês das datas de matrícula.
- Candidatos(as) aprovados(as) nas vagas de **ações afirmativas (cotas)** e devidamente matriculados(as) serão convocados(as), por e-mail, para a realização de banca de heteroidentificação (Comissão de Verificação Étnico-Racial), Junta Médica ou instância equivalente. O não comparecimento ou a reprovação nessas etapas implicará no desligamento do programa, com convocação do(a) próximo(a) classificado(a), em prazo estipulado pela coordenação.
- **05/03/2025** – Convocação de candidatos(as) excedentes, caso haja vagas remanescentes por ausência de matrícula.
- **Até às 12h do dia 06/03/2025** – Envio de documentação e matrícula de excedentes, se houver convocação.

- As aulas serão iniciadas na data provável 09/03/2026.
- O calendário e as disciplinas previstas para 2026.1 serão disponibilizados na página do curso <https://profiap.ufrpe.br/> no menu “manual discentes” até março.
- Dúvidas serão esclarecidas pela Secretaria do PROFIAP-UFRPE exclusivamente por e-mail.
- Após as matrículas, faremos um grupo via whatsapp, com todos os matriculados efetivamente, para repassarmos informações rotineiramente.

**OBS: A não efetivação da matrícula no período e nas exatas condições estabelecidas neste edital implicará desistência/perda da vaga pelo candidato, inclusive com possibilidade de convocação do próximo candidato aprovado, quando aplicável.**

#### UFRR - Universidade Federal de Roraima

Período de matrícula: **De 26 de janeiro a 2 de fevereiro de 2026**

Horário: Online

Local: Online

Endereço: Av. Capitão Ene Garcez, 2413, UFRR, Bloco 6, primeiro piso, sala 610

Contato: Prof. Dr. Luciano Alberto Ferreira

e-mail: profiap@ufrr.br

#### Informações adicionais:

1. A matrícula será realizada apenas por meio do link [https://sigaa.ufrr.br/sigaa/public/servicos\\_digitais/processo\\_seletivo/area\\_do\\_candidato/login.jsf](https://sigaa.ufrr.br/sigaa/public/servicos_digitais/processo_seletivo/area_do_candidato/login.jsf);
2. Para ter acesso ao referido link o candidato deve ser **cadastrado no sistema “gov.br”**, com aplicativo disponível no Play Store, Google Play ou Apple Store;
3. É obrigatória a apresentação de toda a **documentação** exigida neste Edital de Matrícula;
4. Os alunos aprovados nas **vagas de ações afirmativas** serão submetidos à banca da Comissão Permanente de Heteroidentificação da UFRR, em caso de não comparecimento ou reprovação nessa banca o candidato será desclassificado. Os candidatos devem comparecer a essa banca munidos com o documento oficial com foto impresso e o documento de autodeclaração preenchido e assinado, conforme modelo a ser disponibilizado quando do preenchimento do link acima. Se for indígena o candidato deve apresentar um documento assinado por liderança do território ou entidade/organização representativa, tendo em vista que o Rani não é mais aceito como documento comprobatório.

#### UFS - Universidade Federal de Sergipe

Período de pré-matrícula: **19/01/2026 a 30/01/2026**

Horário: das 8:00h às 18:00h

Local: on-line por e-mail

Endereço: Didática VII, Sala 303. Cidade Universitária Prof. José Aloísio de Campos- Jardim Rosa Elze- São Cristóvão/SE

Contato: Prof. Dr. Cláudio Márcio Campos de Mendonça / Profª Drª Rosângela Sarmento Silva ou Elisângela Andrade (secretária)

e-mail: profiap@academico.ufs.br

Telefone: (79) 3194-6350 - Contato também de WhatsApp

#### Informações adicionais:

- Ver orientações para alunos ingressantes no PROFIAP/UFS no período de 2026.1, no site [www.profiap.ufs.br](http://www.profiap.ufs.br) e no Instagram: @profiapufs
- Os aprovados deverão enviar os documentos de acordo com o item 2 deste edital para o e-mail: [profiap@academico.ufs.br](mailto:profiap@academico.ufs.br) (**originais digitalizados frente e verso e em PDF único e na ordem pedida do item 2.**);
- A apresentação dos documentos originais, bem como as cópias legíveis para conferência presencial, será realizada em data oportuna e, quando ocorrer, os alunos serão avisados com antecedência;
- A matrícula somente será realizada com a apresentação de toda a documentação exigida. Não

receberemos documentos posteriormente;

- Os documentos a serem apresentados devem estar em bom estado de conservação; e as cópias devem estar suficientemente legíveis.
- A não entrega dos documentos no período estabelecido implicará desistência da vaga pelo candidato
- Para os alunos aprovados nas **vagas de ações afirmativas** (cotas) e matriculados, será agendada banca de heteroidentificação pela Comissão de Heteroidentificação Étnico-Racial da UFS. As informações acerca da documentação comprobatória para a banca será enviada por email aos candidatos.

**ATENÇÃO AOS PRAZOS ABAIXO:**

- Matrícula institucional 2026.1
- **19/01/2026 a 30/01/2026** - Entrega de documentação dos aprovados .
- **02/02/2026** - Convocação Excedentes.
- **03/02/2026** - Entrega de documentação e Matrícula de Excedentes.
- **02/03/2026** - Início do Semestre Letivo

**UFSJ - Universidade Federal de São João del-Rei**

Período de pré-matrícula: 09 de fevereiro de 2026 a 27 de fevereiro de 2026.

Horário de funcionamento em período de férias escolar: 08h às 14h.

Local: on-line por e-mail

Endereço: Av. Visconde do Rio Preto, s/n - Colônia do Bengo - Sala n. 1.05, Prédio Esquerdo, São João del Rei (MG).

Contato: Servidores da secretaria - Adriene Carvalho, Denilson Ronan e Jaquiele Geraldo.

e-mail: profiap@ufs.edu.br

Telefone: (32) 3379-4985

**Informações adicionais:**

- A Universidade Federal de São João del-Rei oferecerá, para a turma 2026, o total de 9 vagas divididas entre demanda social, servidores de Instituição Associada e Servidores de Instituições não associadas;
- A documentação constante neste edital deverá ser enviada em PDF único;
- As aulas poderão acontecer no formato híbrido (formato on-line e presencial, conforme prevê diretrizes do PROFIAP). Fica, entretanto, destacada a participação no formato presencial para o estrito cumprimento da carga horária das disciplinas.
- Início previsto do semestre letivo: 09 de março de 2026.

**UFT - Universidade Federal do Tocantins**

Período de pré-matrícula: **02/02/ a 06/02/2026**

Horário: das 00:01 h do dia 02/02 até as 23:59 h do dia 06/02/2026

Local: On-line por email

Contato: George Brito

e-mail: profiap@uft.edu.br

Telefone:

**Informações adicionais:**

- Entre os dias **02 e 06** de fevereiro de 2026 os aprovados deverão enviar os documentos indicados no item 2 deste edital, **digitalizados frente e verso, em arquivos individuais**, à secretaria do programa (e-mail: [profiap@uft.edu.br](mailto:profiap@uft.edu.br)).
- Os **documentos originais** poderão ser entregues na Coordenação do Programa após esse período se a coordenação verificar a necessidade de alguma comprovação. Após o envio por email dos documentos pelo aluno, a coordenação enviará também por email o formulário de matrícula, que deverá ser preenchido e assinado com assinatura eletrônica gov.br, ou cópia de assinatura reconhecida em cartório e retornado por email para a coordenação do programa.
- O **Cronograma de disciplinas** com o **horário das aulas**, bem como a **data da aula inaugural** serão enviados por email, pela coordenação do curso, após o envio do formulário de matrícula.

- Para os alunos aprovados nas **vagas de servidores da UFT**, deverão apresentar documento da PROGEDEP que comprove ser servidor efetivo e em exercício na UFT no mês das datas da matrícula.
- Para os alunos aprovados nas **vagas de servidores da UFNT e IFTO**, deverão apresentar documento da Pró-reitoria responsável que comprove ser servidor efetivo e em exercício na UFNT ou no IFTO no mês das datas da matrícula.
- Para os alunos aprovados nas **vagas de ações afirmativas** (cotas) e matriculados, será agendada banca de heteroidentificação pela Comissão de Verificação/Heteroidentificação Étnico-Racial, ou Junta Médica ou equivalente. A data e horário da realização será enviada por email. O aluno que não comparecer ou for reprovado na banca de heteroidentificação ou Junta Médica ou equivalente, será desligado do programa e o próximo classificado será convocado por email para efetuar matrícula em prazo estipulado pela coordenação do programa.
- **09/02/2026** - Convocação Excedentes por email, se algum dos convocados não efetuar a matrícula.
- **10/02/2026** - Entrega de documentação e Matrícula de Excedentes (se algum dos convocados não efetuar a matrícula).
- Início do Semestre Letivo: **23/02/2026**.

<b>UFTM - Universidade Federal do Triângulo Mineiro</b>
Período de matrícula: <b>2/2/2026 e 8/2/2026</b>
Horário: <b>Somente on-line, via e-mail conforme Informações adicionais.</b>
Local: Secretaria PROFIAP/UFTM
Contato: Secretaria: Lorraine Cristiane Gonçalves Alves
e-mail: sec.profiap@uftm.edu.br
Telefone: (34) 3700-6664
<b>Informações adicionais:</b>
- As matrículas serão online mediante Sistema Integrado – UFTMNet. Os discentes receberão as orientações necessárias pela secretaria via e-mail.
- A não efetivação da matrícula no período estabelecido acima implicará desistência da vaga pelo candidato e o próximo aprovado no edital será convocado para a matrícula dia 19 a 22/2/2026.
- <b>Aula inaugural:</b> dia 6/3/2026, das 13h às 17h. Local: a ser definido.
- <b>Início das aulas:</b> 12/3/2026
- Dias e horários <u>previstos</u> das aulas presenciais:
2026-1:
Quintas-feiras:
8h às 12h – de 12/3/2026 a 14/5/2026
13h às 17h – de 16/4/2026 a 16/7/2026
Sextas-feiras:
13h às 17h – de 13/3/2026 a 3/6/2026
2026-2:
Quintas-feiras:
8h às 12h – de 13/8/2026 a 26/11/2026
13h às 17h – de 13/8/2026 a 26/11/2026
Sextas-feiras
13h às 17h – 9/10/2026 a 4/12/2026
- O discente deve preencher a Manifestação de Interesse de Pesquisa disponível em <a href="https://www.uftm.edu.br/stricto-sensu/profiap">https://www.uftm.edu.br/stricto-sensu/profiap</a> , 'Menu', 'Processos, Formulários e Estrutura', 'Formulários', documento 'Manifestação de Interesse de Pesquisa'. Apenas este documento deverá ser enviado ao email: sec.profiap@uftm.edu.br.
- Todos os documentos deverão ser digitalizados (em frente e verso) em arquivos individuais e anexados nos campos constantes no formulário dinâmico via Sistema Integrado - UFTMNet. O link do formulário para a inclusão de documentos será enviado pela secretaria do curso.

Importante destacar que "O ingressante se responsabiliza pela veracidade dos comprovantes e documentos apresentados. Quando houver dúvidas fundadas sobre a autenticidade de documento apresentado na matrícula, torna-se obrigatória, para fins de conferência e validação da matrícula, a apresentação de documento original.

#### **UFU - Universidade Federal de Uberlândia**

Período de envio da documentação para matrícula: **de 09/02/2026 a 11/02/2026**.

Horário: para o recebimento da documentação para a matrícula, a ser enviada por e-mail, é considerado o horário de 0h do dia 09 de fevereiro de 2026 às 23h59 do dia 11 de fevereiro de 2026 (horário de Brasília).

Local: O envio dos documentos para matrícula se dará de modo remoto, por e-mail.

Contato: Kayro Gomes (Assistente)

e-mail: ppgradmp@fagen.ufu.br

Telefone/WApp: (34) 3239-4177

#### **Informações adicionais:**

- **No dia 27/01/2026, a Coordenação do PROFIAP UFU/FAGEN enviará e-mail aos candidatos convocados para a confirmação de interesse e matrícula, com as informações dos procedimentos a serem adotados.**
- Início das aulas: 10/03/2026, 14h, na sala 1F223 - Campus Santa Mônica.
- Dias e horários das aulas: terças e quartas, das 14h às 17h30 e das 19h às 22h30.
- As aulas serão presenciais.

#### **UFV - Universidade Federal de Viçosa**

Período de pré-matrícula: **19/01/2026 a 31/01/2026**

Contato: Tiago. E-mail: profiap@ufv.br

Telefone e WhatsApp: (34) 3855-9391

Endereço da secretaria do PROFIAP: Campus Rio Paranaíba, Rodovia BR 230, Km 8-Rio Paranaíba, Prédio BBT - Sala 101.

#### **Informações Importantes:**

Entre os dias 19/01/2026 a 31/01/2026, os aprovados deverão se cadastrar no sistema de Gerenciamento de Processo Seletivo - GPS (<https://gps.ufv.br/gps-web/editais/1393/>), realizar a pré-matrícula no PROFIAP/UFV e anexar os documentos relacionados abaixo.

Todos os documentos digitalizados deverão estar no formato PDF/A (Link de acesso: <https://ocr.dti.ufv.br/>)

**Observação:** No ato da inscrição no GPS, aparecerá apenas a opção de matrícula para o **Campus de Rio Paranaíba**. É necessário escolher essa opção. Posteriormente, os estudantes serão realocados conforme a escolha feita no ENA.

#### **Documentos necessários para a pré-matrícula:**

1. Cópia do diploma ou declaração de conclusão de graduação;
2. Cópia do histórico escolar, com a explicitação do sistema de avaliação;
3. 1(uma) foto recente 3 x 4;
4. Cópia da certidão de nascimento ou casamento, conforme o caso;
5. Cópia da carteira de identidade (**não será aceito outro documento**);
6. Cópia do documento de serviço militar para brasileiros do sexo masculino;
7. Cópia do título de eleitor para brasileiros;
8. Cópia da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) (**não será aceito outro documento**)
9. Comprovante de vínculo (a ser anexado na aba Documentos, do sistema GPS)

#### **Informações Adicionais:**

A não efetivação da pré-matrícula no período estabelecido neste edital implicará na desistência da vaga pelo candidato.

**Atenção:**Leia atentamente o Formulário Ingressante Profiap, disponível no anexo do GPS.

As informações sobre ações afirmativas devem ser preenchidas no sistema GPS e os procedimentos sobre as comissões de validação serão enviados, pela Secretaria ou Coordenação do curso, por email aos inscritos em momento posterior.

O cronograma de disciplinas, horário das aulas e recepção dos calouros/aula inaugural serão enviados, pela Secretaria ou Coordenação do curso, por email aos matriculados em momento posterior.

#### **UNIFAL-MG - Universidade Federal de Alfenas**

Período de matrícula: **19/01 a 26/01/2026**

Local: on line

De 19 até 26/01/2026: Envio dos documentos de matrícula e dos documentos referentes às vagas reservadas para Ações Afirmativas pelo SISTEMA DE INSCRIÇÕES DA PÓS-GRADUAÇÃO, disponível em <https://sistemas.unifal-mg.edu.br/app/posgrad/inscricaoposgraduacao/entrada.php>

Além da documentação para matrícula descrita neste edital, os candidatos às vagas reservadas para Ações Afirmativas, devem ler e enviar as documentações descritas especificamente na categoria correspondente, conforme esclarecimentos na página <https://www.unifal-mg.edu.br/dips/pos-graduacao-documentos-para-matricula-nas-vagas-reservadas/>

**IMPORTANTE PARA CANDIDATOS ÀS VAGAS RESERVADAS ÀS AÇÕES AFIRMATIVAS:** A data, horário e o link para acesso à sala on line de webconferência ou determinação do endereço presencial, caso seja necessário, serão disponibilizados no envio de e-mail cadastrado na inscrição. O candidato é responsável por acompanhar e seguir as instruções das convocações enviadas no e-mail cadastrado na inscrição do Edital ENA.

As aulas terão início às 13:30 do dia 04/03/2026, presencialmente no endereço: Avenida Celina Ferreira Ottoni, 4000 – Padre Vítor – Varginha-MG CEP: 37048-395. O prédio e número da sala serão enviados posteriormente à matrícula, para o e-mail que o candidato cadastrou na inscrição.

Contato: Indianara Floriano Miranda

e-mail: [profiap@unifal-mg.edu.br](mailto:profiap@unifal-mg.edu.br)

#### **UNIFESP - Universidade Federal de São Paulo**

Período de matrícula: **02/02/2026 a 06/02/2026**

**\*Candidatos Ações afirmativas encaminhar documentos comprobatórios de 20/01/2026 a 30/01/2026**

Horário: Das 11:00 às 19:00

Local: O envio dos documentos para matrícula será feito por e-mail institucional

Endereço: [profiap.osasco@unifesp.br](mailto:profiap.osasco@unifesp.br)

Contato: Lilian Bispo de Oliveira

e-mail: [profiap.osasco@unifesp.br](mailto:profiap.osasco@unifesp.br)

Telefone: [bispo.lilian@unifesp.br](mailto:bispo.lilian@unifesp.br) (chat do Gmail)

Informações adicionais: As matrículas serão realizadas exclusivamente por meio de e-mail do PROFIAP UNIFESP ([profiap.osasco@unifesp.br](mailto:profiap.osasco@unifesp.br)). Os candidatos deverão seguir as instruções contidas na página do Programa em: <https://www.unifesp.br/campus/osa2/images/documentos/PROFIAP/2026/a-instrucoes-para-matricula-edital-profiap-001-2026-ingresso-2026.pdf>. Os documentos originais poderão ser exigidos para conferência a qualquer tempo. A não efetivação da matrícula no período estabelecido acima implicará em desistência da vaga pelo candidato.

#### **UNIFESSPA - Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará**

Período de matrícula: **19/01/2026 a 06/02/2026 (Envio da documentação para habilitação à matrícula)**

Horário: Somente online

Local: Secretaria do PROFIAP/Unifesspa, localizada no Instituto de Ciências Sociais Aplicadas – ICSA

Endereço: Rua Rio Grande do Sul nº 459 – Centro – Rondon do Pará – PA, CEP: 68638-000

Contato: Maiza Fabiana Menezes de Araújo França ou Poliana Ferreira da Costa

e-mail: [profiap@unifesspa.edu.br](mailto:profiap@unifesspa.edu.br); [poliana.costa@unifesspa.edu.br](mailto:poliana.costa@unifesspa.edu.br)

Telefone: (94) 2101-5943 - (94) 99285-0117

**Informações adicionais:** Os aprovados no processo de seleção do PROFIAP serão convocados para envio de documentação, em edital específico publicado nos sites: <https://crca.unifesspa.edu.br>; <https://profiap.unifesspa.edu.br/processo-seletivo/editais-selecoes-item-menu.html>; para habilitação. O edital de convocação indicará o local (link) para acesso e envio da documentação. Após a habilitação as matrículas serão realizadas pela Coordenação do PROFIAP/ICSA.

### **UNILAB - Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira**

Período de pré-matrícula: **26 a 28 de janeiro de 2026**

Horário: Segunda-feira a Sexta-Feira: das 8h às 12h e das 13h às 17h

Local: Sala n.º 101, Campus dos Palmares, Bloco II – 1º andar

Endereço: Secretaria do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas, Rodovia CE-060, Km 51, s/n, 62785-000, Acaraí – CE

Contato: Camila de Oliveira Freitas

e-mail: [profiap.icsa@unilab.edu.br](mailto:profiap.icsa@unilab.edu.br)

Telefone: (85) 2222-0918

**Informações adicionais:** A oferta de disciplinas com o horário das aulas, bem como a data da aula inaugural serão enviados por e-mail, pela coordenação do curso em momento posterior. Anticipamos que as aulas da turma de primeiro semestre serão às terças-feiras feira (vespertino e noturno) e às sextas-feiras (noturno).

- A pré-matrícula no Profiap-Unilab, que tem por objetivo a obtenção de documentação dos discentes para verificação dos requisitos de matrícula e cadastro em sistema institucional, ocorrerá entre os dias **26 e 28 de janeiro de 2026**, por meio do envio (via e-mail '[profiap.icsa@unilab.edu.br](mailto:profiap.icsa@unilab.edu.br)') de:

i. documentação exigida neste edital; e

ii. formulário “Formulário de Matrícula do Mestrado” preenchido e assinado via gov.br.

O e-mail deve ser enviado para o endereço [profiap.icsa@unilab.edu.br](mailto:profiap.icsa@unilab.edu.br) com o título “Matrícula Profiap-Unilab 2026”.

- Link do formulário:

<https://docs.google.com/document/d/1Na0tb-DItPmm9fA8LnZhXkw58HFJCFWY/export?format=docx>

- Posteriormente, haverá a apresentação dos documentos originais ou cópias autenticadas, para conferência, que será presencialmente **nos dias 2 e 3 de fevereiro**, das 8h às 12h e das 13h às 16h, na Sala n.º 101, Campus dos Palmares, Bloco II – 1º andar, Secretaria do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas.

- Salientamos que a realização da banca de heteroidentificação ocorrerá dia 02 de fevereiro de 2026 e a banca de verificação de PCD será informada por e-mail.

- Após analisada e aprovada documentação, será o período de matrícula acadêmica do semestre 2026.1 para os alunos no Sistema SIGAA: do dia 09 ao dia 13 de fevereiro de 2026, cujas informações serão oportunamente enviadas.

**A não efetivação da pré-matrícula/matrícula nos períodos estabelecidos implicará desistência da vaga pelo(a) candidato(a).**

### **UNIPAMPA - Fundação Universidade Federal do Pampa**

Período de matrícula: **09/02 a 13/02/2026**

Horário: das 00:01 h do dia 09/02 até as 23:59 h do dia 13/02/2026

Local: Online por meio do link <<https://guri.unipampa.edu.br/psa/processos/>>

Endereço: Rua Barão do Triunfo, 1048 - Centro, Sant'Ana do Livramento - RS, 97573-634

Contato: Profa. Kathiane Benedetti Corso e Prof. Jeferson Luis Lopes Goularte

e-mail: [profiap.livramento@unipampa.edu.br](mailto:profiap.livramento@unipampa.edu.br)

Telefone: (55) 3967-1700

**Informações adicionais:**

A matrícula online será através do Portal Web Processos Seletivos do Sistema de Gestão Unificada de Recursos Institucionais (GURI). Os aprovados no processo de seleção podem acessar o site <https://guri.unipampa.edu.br/psa/processos/> e clicar em Pós-Graduação Stricto Sensu, depois em processos seletivos. Procurar e clicar em edital de convocação de matrícula para o Mestrado em Administração Pública em Rede (PROFIAP/UNIPAMPA). Ler as informações da página, por fim, preencher e anexar as informações solicitadas no questionário específico.

Obs.: O envio da documentação pelo Portal Web Processos Seletivos do Sistema GURI não exime o candidato da apresentação do seu original a qualquer tempo a critério da Coordenação do Curso e/ou da Instituição.

**A não efetivação da matrícula no período estabelecido acima implicará desistência da vaga pelo candidato.**

\* Data de Início das aulas: 11 de Março de 2026 (quarta-feira).

\* As aulas são **50% presenciais e 50% no formato online síncrono**, e acontecerão nas quartas e quintas-feiras em 2026-1.

\* **Cronograma de disciplinas com o horário das aulas**, bem como a **data da aula inaugural** serão enviados por email após a efetivação da matrícula.

**UNIR - Universidade Federal de Rondônia**

Período de confirmação de interesse na matrícula: **02/02 a 06/02/2026**

As matrículas serão feitas pelo sistema SIGAA – EDITAL PROFIAP ENA-2026, através do acesso ao link: [https://sigaa.unir.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto%20](https://sigaa.unir.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto%20), publicado no [www.profiap.unir.br](http://www.profiap.unir.br). Os candidatos deverão inserir os documentos solicitados nas informações adicionais abaixo<sup>(1)</sup> e as cópias devem ser autenticadas\*;

OBS: só serão aceitas cópias com autenticação de 2024 e/ou 2025.

\* Aos candidatos que desejarem levar pessoalmente os documentos para comprovar autenticidade terão que comparecer no Campus de PVH no dia 06/02/2026 no período das 14h às 17h, conforme endereço abaixo, na Coordenação do PROFIAP/UNIR.

As aulas são presenciais nas segundas e terças-feiras período manhã, tarde e noite.

Local da sala de aula e da sala da Coordenação: Núcleo de Ciências Sociais Aplicadas

Endereço: BR 364, km 9,5 sentido Acre – Campus José Ribeiro Filho – Porto Velho - Rondônia

Contato: Tatiane Picorelil ou Marlene Arenas

e-mail: [profiap@unir.br](mailto:profiap@unir.br)

**Informações adicionais<sup>(1)</sup>:**

Os candidatos deverão anexar cópias autenticadas em cartório e emitidas por sistema eletrônico no anexo do questionário ENA 2026 para confirmação de interesse na matrícula.

A Coordenação do PROFIAP solicita cópias autenticadas tendo em vista a matrícula ser realizada via sistema SIGAA, porém aos que preferirem levar pessoalmente para conferência dos documentos originais, deve anexar no sistema as cópias e apresentar os documentos originais no dia 30/01/2026 das 14h às 17h na Coordenação do curso.

**A não efetivação da matrícula no período estabelecido acima implicará desistência da vaga pelo candidato.**

Data provável de início das aulas: primeira semana de março/2026.

Relação dos documentos a serem anexados no SIGAA:

- a) Cópia autêntica do Diploma ou Certificado de Conclusão do Curso de Graduação;
- b) cópia autêntica do Histórico Escolar do Curso de Graduação;
- c) cópia autêntica da Carteira de Identidade ou documento de identificação oficial;
- d) cópia autêntica do CPF;
- e) cópia autêntica do Título de Eleitor;
- f) cópia autêntica da certidão de nascimento ou casamento;
- g) comprovante de quitação com a justiça eleitoral; (comprovante pelo sistema eletrônico do TRE)
- h) comprovante de quitação com o serviço militar (somente àqueles indivíduos sujeitos ao serviço militar obrigatório);

- i) Comprovante de vínculo como servidor efetivo da universidade para candidatos às vagas reservadas para servidores das IFES, sendo ele um documento assinado eletronicamente no SEI pela Coordenadoria de Registros e Documentos Diretoria de Administração de Pessoal - CRD;
- j) Foto 3x4 recente; Obs: Pode ser tirada por aplicativo de celular;
- k) cópia autenticada do comprovante de residência;
- l) Declarar que não está matriculado(a) e não possui vínculo como aluno em outro programa, FAQ Candidatos e Futuros Alunos conforme a LEI Nº 12.089 de 11 de novembro de 2009, a qual proíbe que uma mesma pessoa ocupe 2 (duas) vagas simultaneamente em instituições públicas de ensino superior.
- m) Declarar que está ciente de todas as obrigatoriedades do presente Edital e todo processo seletivo do ENA 2026;
- n) Preencher e assinar o Termo de compromisso;
- o) Os casos de ações afirmativas devem seguir as exigências da Comissão que serão publicadas no site.

#### **UNIVASF - Universidade Federal do Vale do São Francisco**

Período de matrícula: **a 24 e 25/02/2026**

Contato: Alvany Maria dos Santos Santiago

e-mail: [profiap@univasf.edu.br](mailto:profiap@univasf.edu.br) c/c [Alvany Maria Dos Santos Santiago](mailto:Alvany.Maria.Dos.Santos.Santiago)

Telefone: (71) 9 9179-8371

#### **Informações Adicionais**

As matrículas serão realizadas exclusivamente por meio de email do PROFIAP Univasf ([profiap@univasf.edu.br](mailto:profiap@univasf.edu.br)). Os candidatos deverão anexar cópias digitalizadas frente e verso dos documentos, de acordo com o item 2 deste edital, em arquivos individuais, nomeados com o nome do documento e do estudante. Os documentos originais serão exigidos para conferência a qualquer tempo. **A não efetivação da matrícula no período estabelecido acima implicará em desistência da vaga pelo candidato.**

**Candidatos para as Cotas Ações Afirmativas segue [Portaria nº 001/2026 – CIHU/CPADI/GR de 16 de janeiro de 2026:](#)**

#### **Comissão de Heteroidentificação:**

**Envio dos vídeos pelos candidatos: 16 a 19/01/26**

**Resultado parcial: 21/01/26**

**Prazo para recurso: 22 e 23/01/26**

**Resultado final: 24/01/26**

Data de início das aulas: 13 de março de 2026 (sexta-feira).

As aulas presenciais acontecerão às quintas-feiras e sextas-feiras, preferencialmente, em 2026-1.

#### **UTFPR – Universidade Tecnológica Federal do Paraná**

Período de matrícula: **A 1ª chamada dos classificados para o processo de matrícula será realizada em 02 e 03 de março de 2026 com edital específico a ser divulgado na página do Profiap UTFPR - <https://www.utfpr.edu.br/cursos/programas-de-pos-graduacao/profiap-multi>**

**Havendo novas chamadas para vagas remanescentes, os editais serão publicados em boletim de serviço eletrônico via SEI de acesso público.**

Horário: 9h-11h e 14h-16h (atendimento apenas)

Local: Secretaria Stricto Sensu Centro do Campus Curitiba

Endereço: Rua Sete de Setembro, 3165 Rebouças, 80230-901, Curitiba PR

Contato: Secretaria Stricto Sensu Centro do Campus Curitiba

e-mail: [strictocentro-ct@utfpr.edu.br](mailto:strictocentro-ct@utfpr.edu.br) (secretaria stricto sensu); [profiap.coord@utfpr.edu.br](mailto:profiap.coord@utfpr.edu.br) (coordenação de curso)

Telefone: (41) 3310-4680

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS:**

Aula Inaugural online: (link será enviado aos alunos calouros matriculados pelo e-mail cadastrado).

Início das disciplinas previsto para **10/03/2026**.

Lembre-se que a UTFPR está presente em 13 cidades do Paraná, por isso, o aluno pode assistir aulas em um dos 13 campi. Horário das aulas síncronas a ser informado pelo professor da disciplina. Toda primeira aula da disciplina é online com link enviado pelo docente no e-mail cadastrado no sistema. No ato da matrícula no sistema acadêmico, o aluno irá indicar Campus Curitiba apenas, mas posteriormente à aula inaugural, as turmas serão organizadas por campus e demanda.

**APRESENTAÇÃO E ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO:**

Atente-se para as informações divulgadas em edital.

**COTAS AÇÕES AFIRMATIVAS:**

Atente-se para as informações divulgadas em edital.